

東海大學執行職務遭受不法侵害預防計畫

中華民國 108 年 04 月 11 日第 3 次職業安全衛生委員會議通過

中華民國 110 年 10 月 27 日第 1 次職業安全衛生委員會議修正通過

中華民國 111 年 12 月 29 日第 2 次職業安全衛生委員會議修正通過

一、目的

依「職業安全衛生法」第 6 條第 2 項、「職業安全衛生法施行細則」第 11 條及「職業安全衛生設施規則」第 324-3 條，並配合「跟蹤騷擾防治法」相關規定，為防止本校工作者因執行職務遭受他人不法侵害，為預防及處置職場暴力事件及跟騷事件，確保工作者之身心健康，依工作者執行職務之特性，訂定本校執行職務遭受不法侵害預防計畫（以下簡稱本計畫），以達預防及處置之目的。

二、適用對象

校內之工作者為本計畫之適用對象。

三、職場暴力來源：

- (一)內部:發生在同事間或上司及下屬之間，包括指導者及管理者。
- (二)外部:發生在工作者及其他外來第三方之間，包括工作場所出現的陌生人、家屬、承攬商、訪客或送貨員等。

四、環境保護暨職業安全衛生中心業務

- (一)擬訂並規劃本計畫。
- (二)公告週知本計畫於全校相關之工作者。
- (三)提供遭受不法侵害工作者之諮詢服務。
- (四)宣導本計畫並要求相關工作者遵守之。

五、執行本計畫實施程序

- (一)由學校公布本計畫及「禁止工作場所職場暴力之聲明」於校內網頁。
- (二)工作者遭遇疑似職場暴力行為時，本計畫依「執行職務遭受不法侵害處置執行流程圖」(詳見附表一)啟動。
- (三)定期提醒各單位主管依職場不法侵害行為自主檢核表自行檢核。(詳見附表二)。
- (四)由各單位填報「職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表」(詳見附表三)，做為工作場所危害辨識及風險評估紀錄及採取有效降低風險之控制措施，依風險評估結果，由安管師負責強化工作場所規劃策略，提供必要

保護措施之建議。

- (五) 疑似遭受身體或精神不法侵害之工作者，應填寫「職場不法侵害通報及處置表」(詳見附表四)通報環境保護暨職業安全衛生中心，協助尋求相關身心諮詢服務及法律諮詢服務管道，並告知可申訴之相關業管單位。(如人事室負責教職員申訴、性別工作平等等相關業務)
- (六) 每年定期宣導職場暴力相關衛教。
- (七) 本計畫為預防性之處置，若已出現不適症狀者，應儘速就醫診治。

六、本計畫執行之紀錄或文件等應保存三年以上。

七、本計畫若有未盡事宜者，依其他法令之相關規定處理之。

八、本計畫經職業安全衛生委員會通過，陳請校長核可後公告實施。



東海大學禁止工作場所職場暴力之聲明

本校為保障所有工作者在執行職務過程中，免於遭受不法侵害而致身心受損，特以本書面聲明：禁止任何本校工作者有職場暴力行為，禁止本校同仁間或第三人對本校工作者有職場暴力之行為。

一、職場暴力的定義：工作者在與工作中遭受虐待、威脅或攻擊致其生命安全或與健康構成傷害或後遺症之事件。

二、職場暴力行為之樣態：

- (一) 肢體暴力(如：互毆或相互傷害等)。
- (二) 心理暴力(如：威脅、欺凌、騷擾、歧視等)。
- (三) 語言暴力(如：霸凌、恐嚇、干擾、辱罵等)。
- (四) 性侵害、性騷擾或性霸凌(依性別工作平等法規定)。
- (五) 跟蹤騷擾(如：監視觀察、尾隨接近、寄送物品、冒用個資、不當追求、妨礙名譽、通信騷擾、歧視貶抑等)。

三、工作者遇到職場暴力之處置：

- (一) 與同事或相關負責人尋求支援與商量。
- (二) 以錄音或錄影等方式記錄加害者之行為並保留證據。
- (三) 向校方尋求援助或法律諮詢。

四、本校所有工作者應負責協助受害者，以確保工作者免於職場暴力。

五、為關心工作者之職場權益，有關工作場所職場暴力之問題者，環境保護暨職業安全衛生中心將協助支援與處理。

聲明人： _____

校長

中華民國 111 年 04 月 24 日



Tunghai University Statement on the Prohibition of Workplace Violence

In order to protect all workers in the course of performing their duties from physical and psychological harm caused by unlawful abuse, the University hereby declares in writing that workplace violence by any of the University's workers or third parties (against the University's workers) is prohibited.

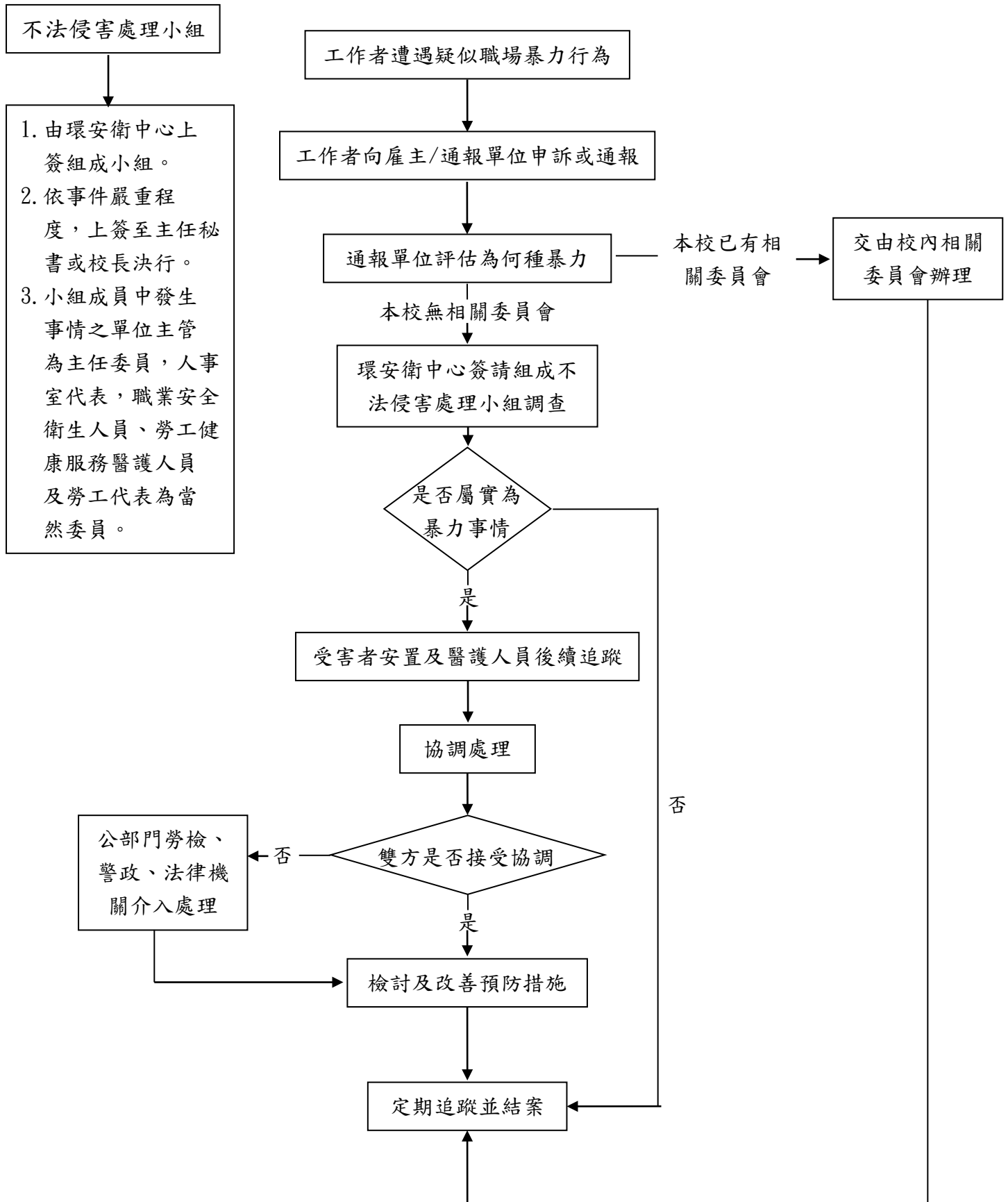
1. Definition of Workplace Violence: An incident in which a worker is abused, threatened, or attacked in the course of his or her work, causing injury or sequelae to his or her life or health.
2. Workplace violence patterns:
 - (a) Physical violence (such as mutual assault or mutual injury, etc.).
 - (b) Psychological violence (e.g., threats, bullying, harassment, discrimination, etc.)
 - (c) Language violence (e.g., bullying, intimidation, interference, verbal abuse, etc.)
 - (d) Sexual assault, sexual harassment, or sexual bullying (in accordance with the provisions of the Workplace Sex Equality Act).
 - (e) Stalking and harassment (e.g. monitoring, observing, tracking, sending items without notifying, faking personal dignity, pursuing the specific person inappropriately, interfering with electronic communication equipment, and using discriminating or similar words or actions against the particular person that may be harmful to one's reputation.)
3. Steps to take when encountering workplace violence:
 - (a) Seek support and consultation with colleagues or relevant persons in charge.
 - (b) Record the perpetrator's behavior by means of audio or video recording and retain evidence.
 - (c) Seek assistance or legal advice from the University.
4. All workers at the University should be responsible for assisting victims to ensure that workers are protected from workplace violence.
5. In order to care for the workplace rights of workers, the Environmental Protection and Occupational Safety & Health Center will assist in supporting and dealing with workplace violence problems in the workplace.

Declarant: _____

President

April 24, 2022

附表一：執行職務遭受不法侵害處置執行流程



附表二：職場不法侵害行為自主檢核表－主管層級

職場不法侵害行為自主檢核項目

- 持續地在工作上吹毛求疵，在小事上挑剔，把微小的錯誤放大、扭曲。
- 總是批評並拒絕看見工作者的貢獻或努力，也持續地否定部屬的存在與價值。
- 總是試圖貶抑工作者個人、職位、地位、價值與潛力。
- 在職場中被特別挑出來負面的另眼看待、孤立，對其特別苛刻，用各種小動作或方式欺負工作者。
- 以各種方式鼓勵同事孤立工作者、不讓其參與重要事務或社交活動，將其邊緣化，忽視、打壓排擠等。
- 在他人面前輕視或貶抑工作者。
- 在私下或他人面前對工作者咆哮、羞辱或威脅。
- 給工作者過重的工作，或要其大材小用去做無聊的瑣事，甚至完全不給工作者任何事做。
- 剽竊工作者的工作成果或聲望。
- 讓工作者的責任增加卻降低其權力或地位。
- 無正當理由不准工作者請假。
- 不准工作者接受必要的訓練，導致其工作績效不佳。
- 給予工作者不實際的工作目標，或當期正努力朝向目標時，卻給工作者其他任務以阻礙其前進。
- 突然縮短交件期限，或故意不通知工作者工作時限，害其誤了時限而遭到處分。
- 將工作者所說或做的都加以扭曲與誤解。
- 用不是理由的理由且未經調查而對工作者犯下的輕微錯誤給予過當處罰。
- 在未犯錯的情形下要求工作者離職或退休。
- 不斷要求工作者處理非公務之私事，工作者如拒絕則遭處罰。

註：1.若所列舉之行為勾選愈多，敬請注意調整對同仁之態度。

2.參考資料來源：勞動部工作生活平衡網(工作者活力補給\職場萬花筒\如何處理職場霸凌\職場霸凌面面觀

<http://w1b.mol.gov.tw/Page/Content.aspx?id=116>)

職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估表

單位： _____ 受評估之場所(空間別)： _____ 場所內工作型態： _____ 單位總人數： _____
 評估人員： _____ 單位主管： _____ 評估日期： _____ 電話分機： _____

| 潛在風險 | 是 | 否 | 潛在不法侵害風險類型 (肢體/語言/心理/性騷擾) | 可能性 (發生機率) | 嚴重性 (傷害程度) | 風險等級 (高中低) | 現有控制措施 (工程控制/管理控制/個人防護) | 應增加或修正相關措施 |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|-------------------------|------------|
| 外部不法侵害 | | | | | | | | |
| 是否有組織外之人員(承包商、客戶、服務對象或親友等)因其行為無法預知，可能成為該區工作者之不法侵害來源 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 是否有已知工作會接觸有暴力史之客戶 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工之工作性質為執行公共安全業務否 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工之工作是否為單獨作業 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工需於深夜或凌晨工作否 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工需於較陌生之環境工作否 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工之工作涉及現金交易、運送或處理貴重物品否 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工之工作是否為直接面對群眾之第一線服務工作 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工之工作是否會與酗酒、毒癮或精神疾病之患者接觸 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 員工之工作是否需接觸絕望或恐懼或亟需被關懷照顧者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 員工當中是否有自行通報因私人關係遭受不法侵害威脅者或為家庭暴力受害者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 新進員工是否有尚未接受職場不法侵害預防教育訓練者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 工作場所位於交通不便，偏遠地區否 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 工作環境中是否有讓施暴者隱藏的地方 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 離開工作場所後，是否可能遭遇因執行職務所致之不法侵害行為 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 內部不法侵害 | | | | | | | | |
| 組織內是否曾發生主管或員工遭受同事(含上司)不當言行之對待 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 是否有無法接受不同性別、年齡、國籍或宗教信仰之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 是否有同仁之離職或請求調職原因源於職場不法侵害事件之發生 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 是否有被同仁排擠或工作適應不良之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 內部是否有酗酒、毒癮之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 內部是否有情緒不穩定或精神疾患病史之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 內部是否有處於情緒低落、絕望或恐懼，極需被關懷照顧之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 是否有超時工作，反應工作壓力大之工作者 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 工作環境是否有空間擁擠，照明設備不足之問題 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 工作場所是否未有相關管制措施 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

註：1.潛在風險為列舉，事業單位可自行依產業特性增列。

2.潛在不法侵害風險類型以大歸類分為肢體暴力、語言暴力、心理暴力及性騷擾等。

3.如內部不法侵害對象為單位主管，不須經單位主管簽名。

※風險評估方式說明：

一、風險可由危害嚴重性及可能性之組合判定。評估嚴重度可考慮下列因素：

(一) 可能受到傷害或影響的部位、傷害人數等。

(二) 傷害程度，一般可簡易區分為：

1. 輕度傷害，如：(1) 表皮受傷、輕微割傷、瘀傷；(2) 不適和刺激，如頭痛等暫時性的病痛；(3) 言語上騷擾，造成心理短暫不舒服。
2. 中度傷害，如：(1) 割傷、燙傷、腦震盪、嚴重扭傷、輕微骨折；(2) 造成上肢異常及輕度永久性失能；(3) 遭受言語或肢體騷擾，造成心理極度不舒服。
3. 嚴重傷害，如：(1) 截肢、嚴重骨折、中毒、多重及致命傷害；(2) 其它嚴重縮短生命及急性致命傷害；(3) 遭受言語或肢體騷擾，可能造成精神相關疾病。

二、非預期事件後果的評估也是非常重要的工作。可能性等級之區分一般可分為：

(一) 可能發生：一年可能會發生一次以上。

(二) 不太可能發生：至少一至十年之內，可能會發生一次。

(三) 極不可能發生：至少十年以上，才會發生一次。

三、風險是依據預估的可能性和嚴重性加以評估分類，如表一為3×3風險評估矩陣參考例，利用定性描述方式來評估危害之風險程度及決定是否為可接受風險之簡單方法。除風險矩陣模式外，也可將可能性及嚴重度依不同等級給予不同評分基準，再以其乘積作為該危害之風險值。

表一 簡易風險等級分類

| 風險等級 | | 嚴重性 | | |
|------|------|------|------|------|
| | | 嚴重傷害 | 中度傷害 | 輕度傷害 |
| 可能性 | 可能 | 高度風險 | 高度風險 | 中度風險 |
| | 不太可能 | 高度風險 | 中度風險 | 低度風險 |
| | 極不可能 | 中度風險 | 低度風險 | 低度風險 |

職場不法侵害通報及處置表

| 通報內容 | |
|---|--|
| 發生日期：_____時間：_____ | 發生地點：_____ |
| 受害者 | 加害者 |
| 姓名或特徵：_____ | 姓名或特徵：_____ |
| 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | 性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| <input type="checkbox"/> 外部人員 | <input type="checkbox"/> 外部人員 |
| <input type="checkbox"/> 內部人員（所屬單位：_____） | <input type="checkbox"/> 內部人員（所屬單位：_____） |
| 受害者及加害者關係：_____ | 發生原因及過程：_____ |
| 不法侵害類型： <input type="checkbox"/> 肢體暴力 <input type="checkbox"/> 語言暴力 <input type="checkbox"/> 心理暴力 <input type="checkbox"/> 性騷擾、性侵害或性霸凌 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 造成傷害： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請填下述內容） 1. 傷害者： <input type="checkbox"/> 受害者 <input type="checkbox"/> 加害者 <input type="checkbox"/> 其他_____ 2. 傷害程度：_____ 目擊者： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（請填姓名） |

通報人：

通報日期/時間：

以下由受理單位寫

| 處置情形 | |
|--|--|
| 受理日期：_____時間：_____ | 調查時間：_____ |
| 參與調查或處理人員： <input type="checkbox"/> 外部人員（請敘明，如警政人員） <input type="checkbox"/> 內部人員（請敘明，如保全、人資等） | 傷受害者需醫療處置否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 事發後雙方調解否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 |
| 受害者說明發生經過與暴力原因：（請敘明，可舉證相關事證）_____ | |
| 加害者說明發生經過與暴力原因：（請敘明，可舉證相關事證）_____ | |
| 目擊者說明發生經過與暴力原因：（請敘明，可舉證相關事證）_____ | |
| 調查結果：（請敘明，可舉證相關事證）_____ | |
| 受害者安置情形 | 加害者懲處情形 |
| <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 同儕輔導 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 休假 <input type="checkbox"/> 法律協助 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | 外部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 送警法辦 內部人員： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 送警法辦 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 向受害者說明事件處理結果否： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（請註明日期） | |
| 未來改善措施： | |

護理師：

安管師：

副主任：

主任：

日期及時間：

日期及時間：

日期及時間：

日期及時間：