

教育訓練與溝通諮詢程序書

保存年限：永久

編撰單位：環安衛中心

頁次：1/8

文件編號：CE25700B-07

版本：Rev.2

一、目的：

為使環境、職安衛及能源管理制度能達成和參與驗證單位之共識，並安排及實施教育訓練以提升環境、職安衛及能源管理績效，建立環境及能源管理系統之溝通管道，並提供環境保護資訊之諮詢。

二、範圍：本校參與驗證單位教職員工生及外部相關團體與供應商、承攬商等均適用之。

三、任務：

(一) 環安衛中心：管理系統內稽小組成員及內部稽核人員教育訓練計畫之擬訂及實施。

(二) 參與驗證單位：單位內環境、職安衛及能源教育訓練之擬訂及實施。

(三) 環安衛中心：內部或外部之意見接收、處理及回覆，若環安衛中心無法立即處置或回應事務，外部意見之接收及回應則由學校指定相關部門處理。

(四) 總務處：內部或外部之環境、職安衛及能源管理系統相關諮詢。

四、內容：

(一) 內部溝通：

1. 建議處理：

- (1) 參與驗證單位之教職員工生有關環保、職安衛及能源議題之建議，可填寫溝通及諮詢表(附表一)，由總務處轉交管理代表審查，再轉交相關單位針對意見進行處理，必要時得召開會議進行討論。
- (2) 處理結果由環安衛中心轉達處理訊息至原提議者。
- (3) 如此項建議有助於改善環境、職安衛及能源管理系統之效益，應納入管理審查會議中討論或追蹤。
- (4) 所有建議事項及處理結果應實施紀錄。

2. 環境、職安衛議題宣達：

- (1) 管理代表或參與驗證單位主管應選用適當方式，宣達環境、職安衛及能源政策、目標、管理方案及相關法令規定；亦可透過教育訓練、會議或網路公佈等方式進行宣導。
- (2) 每年2月及8月由參與驗證單位提出教育訓練計畫表(附表二)，擬訂該學期之教育訓練計畫，於訓練完畢後一週內，填寫教育訓練紀錄表(附表三)送至環安衛中心存查，核定之教育訓練計畫若欲變更，依不符合、矯正與預防措施程序書填寫不符合事件處理單(E25700B-14-01)辦理變更。
- (3) 環境、職安衛及能源績效之訊息傳達方式，宜簡明易懂，並於適當地點公告及查證。

(4) 內部稽核情形及結果，應傳達至參與驗證單位或個人。

(5) 管理審查會議及相關檢討會議之結果，應適時傳達至參與驗證單位。

3.諮詢：定期召開管理審查會議，研議、協調及建議環境保護、職安衛與節約能源有關事務。

(二) 外部溝通：

1.環安組負責接收外界利害相關團體有關環境、職安衛及能源管理之任何意見、抱怨或關切事項。

2.接收方式可為電話、傳真、信件、口述、公文或其他可行方式，接收時應告知處理流程大約所需時間。

3.接收的訊息應記錄於溝通及諮詢表(附表一)，並交由相關單位進行處理，如不能短期內處理完成，應視情況向原提案單位或人員告知處理情形。

4.重大環境考量面與重大能源使用之處理始末，對外部溝通與否必要時交付環境、職安衛及能源管理系統內稽小組會議進行討論或由管理代表指示相關人員辦理。

5.各項意見提案及處理結果，由管理代表負責確認，視為環境、職安衛及能源管理系統之紀錄，並按規定予以保存。

6.本校可藉由下列方式，達到溝通之效益：

(1) 利用工作聯繫單公告。

(2) 利用網站公告。

7 如有實際需要時，統一由總務處與外部利害相關團體進行溝通。

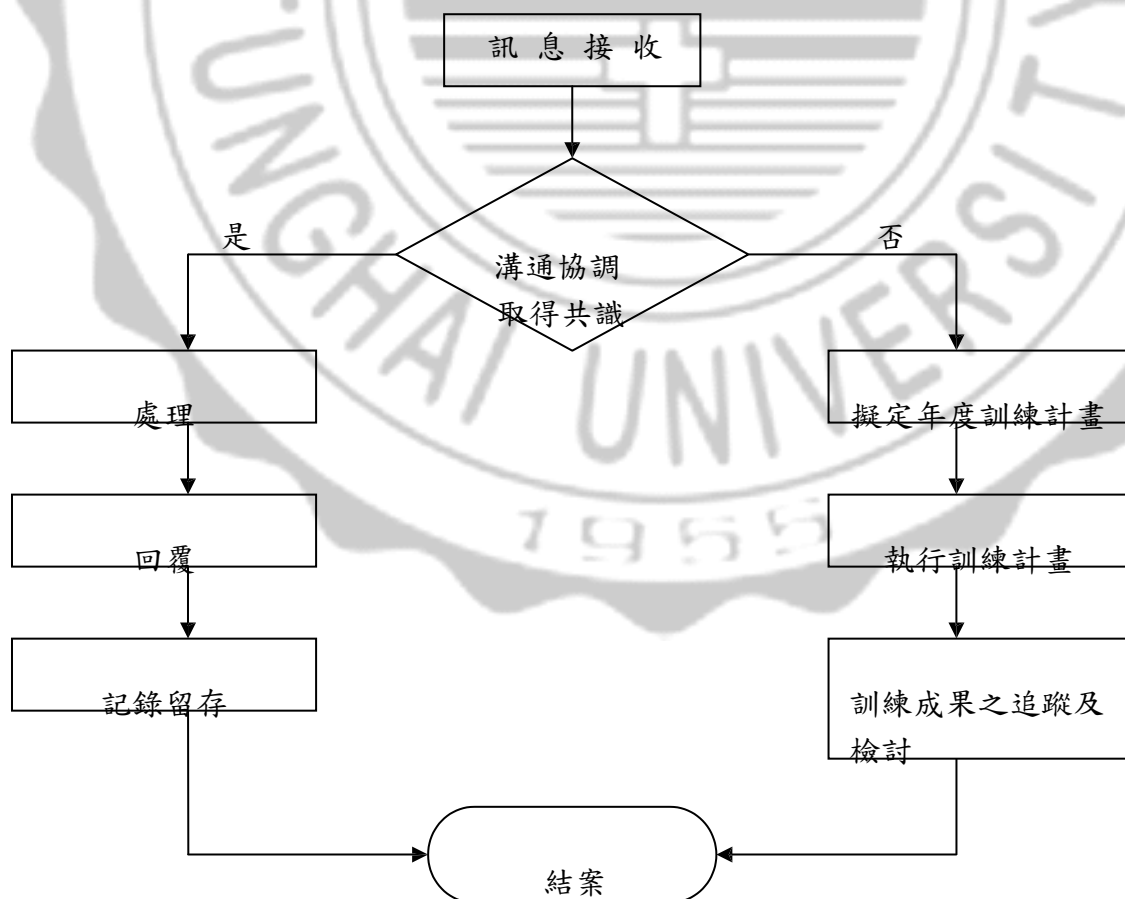
(三) 協力廠商之溝通：

1. 總務處須使相關承攬廠商，充份了解本校環境、職安衛及能源政策及要求。
2. 有關學校之廢棄物清理廠商，應使其充份了解本校環境管理系統之要求。

(四) 內部或外部抱怨若有不符合狀況，須進行矯正及預防措施，填報於溝通及諮詢表(附表一)一併處理。

(五) 內部或外部意見溝通之各項紀錄，依記錄管理程序書(E25700B-15)規定辦理。

(六) 教育訓練及溝通諮詢流程流程圖：



五、附件：

附表一 溝通及諮詢表。

附表二 教育訓練計畫表。

附表三 教育訓練紀錄表。

六、參考文件：不符合、矯正與預防措施程序書(E25700B-14)。

記錄管理程序書(E25700B-15)。



溝通及諮詢表

提 案	<input type="checkbox"/> 學校內部	<input type="checkbox"/> 學校外部
提案單位/人員/聯絡電話		
提 案 日 期	年	月 日
意見內容： 提案人建議：(無則免填)		
以下提案人無需填寫		
對策或矯正預防措施說明：(相關承辦單位)		
相關單位承辦人：_____ 單位主管：_____		
環安衛中心處理說明：		
<input type="checkbox"/> 宣達 <input type="checkbox"/> 回應		
說明：		
稽核小組幹事：_____ 稽核小組組長：_____		
追蹤確認：		
<input type="checkbox"/> 結案，日期：_____年_____月_____日		
說明：		
提案人員：		

教育訓練計畫表

(附表二)

學年度第 學期

編號	主辦單位	訓練名稱、內容	地點	對象	總人數	月份							備註					
						8	9	10	11	12	1	2		3	4	5	6	7

製表：

稽核小組組長：

保存年限：3年

編號：E25700B-07-02

(附表三)

教育訓練紀錄表

年 月 日

主辦單位			
訓練項目			
訓練時間			
地點			
對象			
總人數			
講師			
受訓人員名單			

製表：

稽核小組組長：

保存年限：3年

編號：E25700B-07-03